

Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen

Situering

Het college van burgemeester en schepenen is in de eerste plaats een uitvoerend orgaan met toegewezen bevoegdheden. Het college is slechts dan bevoegd wanneer de wet of het decreet het uitdrukkelijk bevoegd maakt. Het college heeft twee soorten bevoegdheden of taken: taken van gemeentelijk belang en taken van algemeen belang.

Het schepencollege is een 'collegiaal' orgaan, wat wil zeggen dat alle beslissingen gezamenlijk moeten worden genomen. Elke schepen moet ervoor zorgen dat de beslissingen met betrekking tot zijn eigen beleidsvelden goed voorbereid op het college komen, maar het is het college dat de voorstellen uiteindelijk goedkeurt of verwierpt.

Gelet op het decreet lokaal bestuur,

Het college van burgemeester en schepenen neemt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aan waarin het nadere regels vaststelt over zijn werking. (Artikel 54 van het decreet lokaal bestuur),

maakte het lokaal bestuur Wielsbeke een huishoudelijk reglement op voor de vlotte werking van de vergaderingen in het college van burgemeester en schepenen:

Vergaderingen

Tijdstippen

Het college van burgemeester en schepenen zal wekelijks vergaderen op dinsdag om 8u30 en zo dikwijls als de behandeling van zaken het vereist.

Telkens wanneer er Midwestoverleg is zal het college van burgemeester en schepenen doorgaan ofwel dinsdag om 10u00 ofwel woensdag om 18u00. Uitzonderingen zijn steeds mogelijk.

In geval van verlof (bv. feestdagen, statutair verlof) wordt de gewone vergadering overgeslagen of eventueel verschoven naar een andere dag.

Vergaderprincipes/ technieken

Vorbereiding

De diensten bezorgen de afgewerkte dossiers aan de algemeen directeur ten laatste op de donderdagochtend voorafgaand aan de zitting van het college van burgemeester en schepenen. De dossiers liggen ter inzage op het secretariaat voorafgaand aan de zitting.

Gsm

De zittingen van het college van burgemeester en schepenen mogen niet gestoord worden door het bellen van de gsm. De gsm-toestellen kunnen desnoods op trilfunctie gezet worden.

Techniek

De dossiers worden als volgt behandeld en toegelicht:

De burgemeester overloopt de agendapunten;

- Indien er een toelichting nodig is of een vraag kunnen de leden van het college het woord vragen aan de burgemeester en tussenkomen;
- Indien er geen opmerkingen of aanvullingen geformuleerd worden is het dossier, zoals voorgelegd, goedgekeurd;
- Er wordt gevraagd om bij de dossiers te blijven en niet uit te weiden over aanverwante aangelegenheden. De voorzitter van de vergadering zal het woord verlenen en de tijd in acht nemen.

Collegiale besluitvorming

De collegialiteit en solidariteit vereist dat elk lid van het college van burgemeester en schepenen belangstelling heeft voor andermans dossiers, waarbij het goed zou zijn dat elkeen zijn eigen dossiers op voorhand zou instuderen.

Houding

Er zal op een deontologisch verantwoorde manier worden samengewerkt. Deontologie heeft betrekking op een attitude, een houding en het respecteren van gedragsregels.

De deontologische code van het college van burgemeester en schepenen zal in een aparte beslissing opgenomen worden.

Agenda

Er wordt een agenda opgemaakt door de algemeen directeur. De agendapunten worden bij de algemeen directeur ingediend.

De agenda en de ontwerpnotulen worden minstens drie dagen voor de zitting digitaal ter beschikking gesteld van de leden van het college. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan afgeweken worden.

Stemmingen

Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal.

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van de stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Artikel 53 §2 decreet lokaal bestuur:

§ 2. Bij staking van stemmen verdaagt het college van burgemeester en schepenen de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen beslissend. Hetzelfde geldt

als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

In afwijking van het eerste lid is het voorstel, in geval van staking van stemmen, verworpen, als het college van burgemeester en schepenen optreedt als tuchtoverheid als vermeld in artikel 201, eerste lid.

Collegialiteit

Wanneer het college van burgemeester en schepenen een beslissing heeft genomen, wordt deze collegiaal gedragen, dit wil zeggen dat elk lid zich zowel intern als extern zal onthouden van negatieve commentaar of bekritisering van de beslissing.

De regel moet ook zijn dat een genomen besluit in principe niet meer vatbaar is voor wijziging, behoudens ingeval van onvoorzienbare en/of buitengewone omstandigheden of dat er nieuwe elementen zijn die op het ogenblik van het college van burgemeester en schepenen niet gekend waren.

Voorstel/advies administratie

Aan de administratie wordt gevraagd om de voorgelegde dossiers te voorzien van een ontwerp/advies van besluit. Ingeval dit aangepast of gewijzigd wordt door het college van burgemeester en schepenen, wordt gerekend op een loyale uitvoering.

Notulen

De notulen worden goedgekeurd in de eerstvolgende gewone vergadering van het college van burgemeester en schepenen. Indien geen opmerkingen worden gemaakt op de notulen voor het sluiten van de vergadering worden de notulen geacht goedgekeurd te zijn.

De notulen worden uiterlijk twee weken na de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen werden goedgekeurd digitaal ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

Mei 2019

De leden van het college van burgemeester en schepenen