



## **Reglement gebruik gemeentelijke aankondigingsborden**

### Artikel 1 : Voorwerp

De Gemeente Wielsbeke stelt gemeentelijke aankondigingsportieken kosteloos ter beschikking van de erkende Wielsbeekse verenigingen en instellingen, en dit voor het aankondigen van sociaal-culturele, jeugd-, senioren- en sportactiviteiten, wijkfeesten en aanverwante doeleinden, die in de gemeente georganiseerd worden.

### Artikel 2 : Locatie

Deze gemeentelijke aankondigingsborden worden geplaatst op de volgende locaties :

#### ***Sint-Baafs-Vijve***

1. komende uit Sint-Eloois-Vijve : Rijksweg
2. komende uit Wakken : Wakkensesteenweg

#### ***Wielsbeke***

3. komende uit Oostrozebeke : Rijksweg
4. komende uit Sint-Eloois-Vijve : Expressweg N382
5. komende uit Oostrozebeke : Expressweg N382

#### ***Ooigem***

6. komende uit Desselgem : Desselgemstraat
7. komende uit Bavikhove : Bavikhooftsestraat
8. komende uit Oostrozebeke : Fabiolalaan

De exacte plaats op deze locaties wordt vastgesteld door het College van burgemeester en schepenen.

### Artikel 3 : Inschuifborden

De gemeente stelt blanco inschuifborden ter beschikking van de aanvrager. Deze borden blijven eigendom van de gemeente.

Daarnaast is het toegelaten dat verenigingen eigen inschuifborden bij de gemeente aankopen tegen een éénmalige aankoopssom van 50,00 € per bord.

De eigen borden kunnen slechts geplaatst worden na aanvraag door de vereniging en mits uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. De voorwaarden voor het plaatsen van deze borden zijn dezelfde als voor de borden uitgeleend door de gemeente en bepaald in dit reglement.

Voor elke activiteit die een vereniging wenst aan te kondigen, kan een beroep gedaan worden op 1 inschuifbord per aankondigingsportiek.

### Artikel 4 : Belettering

Elke vereniging staat zelf in voor het beletteren van de aankondigingsborden voor een bepaalde activiteit. De lay-out, het logo en de tekst worden uitsluitend aangebracht in zelfklevende plastic (niet met verf of handgeschreven).

De tekst op de aankondigingsborden mag uitsluitend betrekking hebben op het evenement. Handelsreclame en alle andere publiciteit is verboden. Het is niet toegelaten om iets anders aan de constructie aan te brengen.

### Artikel 5 : Aanvraagprocedure

1. De aanvragen voor het tijdelijk aanbrengen van borden op de portieken dienen uit te gaan van een door de gemeente erkende jeugd, culturele, milieu, senioren,



- sportieve en socio-culturele vereniging gevestigd te Wielsbeke of van gemeentelijke adviesraden, instellingen en feestcomités. Uitzonderingen kunnen enkel toegestaan worden door het College van burgemeester en schepenen. Een modelaanvraag is ter beschikking op het gemeentehuis of op de gemeentelijke website.
2. Elke aanvraag tot aankondiging, met inbegrip van het ontwerp (tekst + eventueel bijhorend logo) worden schriftelijk ingediend bij het College van burgemeester en schepenen, en dit minstens 2 maanden voor het plaatsvinden van de activiteit. De aanvraag dient minimaal te vermelden :
    - i. Aanvragende vereniging
    - ii. Naam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke
    - iii. Naam, datum, aard en locatie van de activiteit
    - iv. Gewenste locaties van de aankondigingsborden
    - v. Opgave van de gewenste termijn van aankondiging
  3. De aanvraag zal in volgorde van de postdatum, datum e-mail of datum van afgifte behandeld worden. Ze kan maximum 6 maanden op voorhand aangevraagd worden.
  4. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen over het al dan niet toelaten van de aangevraagde aankondiging.

#### Artikel 6 : Plaatsing borden

De aanvragende vereniging kan de blanco inschuifborden op afspraak afhalen op de technische dienst van de Gemeente, en dit met het oog op het aanbrengen van de belettering.

De aanvragende vereniging brengt de volledig afgewerkte borden vervolgens opnieuw binnen op de technische dienst van de Gemeente, en dit uiterlijk ten laatste op de donderdag voorafgaand aan de dag van de plaatsing door de gemeentelijke technische dienst.

De borden worden door de gemeentelijke technische dienst geplaatst, in principe iedere eerste werkdag van de week (doorgaans op maandagvoormiddag).

De datum van de activiteit is doorslaggevend voor het bepalen van de volgorde van de borden in het portiek.

#### Artikel 7 : Weghaling van de borden

Na de activiteit worden de borden door de technische dienst weggenomen en wordt de belettering van deze borden verwijderd. De borden die eigendom zijn van de aanvragende vereniging dienen bij de technische dienst te worden opgehaald uiterlijk 3 weken na de activiteit, bij gebreke waaraan ze eigendom worden van de gemeente.

#### Artikel 8 : bezetting van de portieken

De portieken zullen steeds volledig bezet zijn. Voor zover er nog ruimte ter beschikking is, zal deze worden opgevuld met borden voor het aankondigen van andere activiteiten of algemene gemeentelijke info.

Indien het aantal aanvragen de beschikbare ruimte overtreft, dan zal de datum van de aanvraag bepalend zijn : de oudste aanvraag heeft voorrang op de latere aanvragen.

#### Artikel 9 : Diverse bepalingen

1. de aanvragende vereniging is verantwoordelijk voor het goed gebruik van het ter beschikking gestelde inschuifbord. Elke beschadiging of verlies dient door de aanvragende vereniging integraal te worden vergoed, op eenvoudig verzoek van het College van burgemeester en schepenen.



2. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, beschadigingen of lichamelijke letsels, veroorzaakt door het verkeerd gebruik van ter beschikking gestelde inschuifborden.
3. Gebreken aan de ter beschikking gestelde inschuifborden dienen steeds onmiddellijk ter kennis gebracht te worden van het College van burgemeester en schepenen.
4. alle betwistingen i.v.m. het uitlenen van het materiaal, en niet voorzien in dit reglement, zullen door het college van burgemeester en schepenen worden beslist.

#### Artikel 10

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten bij aangetekend schrijven gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke, uiterlijk drie werkdagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden onherroepelijk en zonder mogelijkheid tot beroep door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht.

#### Artikel 11 : Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op datum van vaststelling.

#### Artikel 12 : toezicht

Dit reglement wordt overgemaakt aan :

- Binnenlands Bestuur West-Vlaanderen, Burg 4, 8000 BRUGGE
- De Gemeentelijke Adviesraden
- De Gemeentelijke Technische Dienst